

Số: /BC-SNgV

Cao Bằng, ngày tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo

Thực hiện Kế hoạch số 3652/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Cao Bằng năm 2022. Sở Ngoại vụ đã xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính của Sở, cụ thể:

- Kế hoạch số 17/KH-SNgV ngày ngày 07 tháng 01 năm 2022 về Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ năm 2022.

- Kế hoạch số 19/KH-SNgV ngày ngày 08 tháng 01 năm 2022 về kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022 của Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng.

- Kế hoạch số 135/KH-SNgV ngày 28 tháng 01 năm 2022 về thực hiện theo dõi thi hành pháp luật năm 2022.

- Kế hoạch số 184/KH-SNgV ngày 14 tháng 02 năm 2022 về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ năm 2022.

- Kế hoạch số 352/KH-SNgV ngày 23 tháng 02 năm 2022 về tuyên truyền cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ năm 2022.

Lãnh đạo Sở đã quán triệt, triển khai: Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 2439/KH-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 3652/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Cao Bằng đồng thời theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện; triển khai các nội dung hiện đại hoá hành chính, trọng tâm là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng Chính phủ điện tử.

- Những mô hình, sáng kiến trong cải cách hành chính đã được triển khai, áp dụng: Trong 06 tháng đầu năm chưa có mô hình, sáng kiến trong cải cách hành chính được áp dụng tại Sở.

- Công tác thi đua, khen thưởng trong cải cách hành chính: Ban hành Kế hoạch Thi đua, phát động thi đua từ đầu năm trong đó có nhiệm vụ cải cách hành chính và là tiêu chí để đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức cuối năm.

- Các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở trong 06 tháng đầu năm cơ bản hoàn thành, tuy nhiên do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19 số thủ tục hành chính các cá nhân, tổ chức gửi đến Sở ít chỉ phát sinh 01 thủ tục hành chính; chưa tham mưu ban hành Quyết định định mức kinh tế - kỹ thuật áp dụng trong lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công của Sở.

- Các giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của tỉnh: Ban hành Kế hoạch số 217/KH-SNgV ngày 18 tháng 02 năm 2022 thực hiện Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP, ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ về hững nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường nâng cao năng lực cạnh tranh Quốc gia năm 2022 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng; Kế hoạch số 441/KH-SNgV ngày 01 tháng 4 năm 2022 về thực hiện Chương trình số 09-CTr/TU ngày 11 tháng 11 năm 2021 của Tỉnh ủy về xây dựng và đổi mới cơ chế, chính sách nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút các nhà đầu tư chiến lược của Sở Ngoại vụ Cao Bằng giai đoạn 2022 - 2025.

2. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

Lãnh đạo Sở thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc Sở thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt. Ban hành Công văn số 139/SNgV-VP ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Sở về triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, trong đó giao nhiệm vụ cụ thể cho từng phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc Sở thực hiện nhiệm vụ về cải cách hành chính.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Ban hành Kế hoạch số 352/KH-SNgV ngày 23 tháng 02 năm 2022 về tuyên truyền cải cách hành chính của Sở Ngoại vụ năm 2022.

- Chỉ đạo tuyên truyền bằng nhiều hình thức như trong các cuộc họp giao ban, hội nghị, trên trang Thông tin điện tử của Sở với nội dung chính như: Tuyên truyền đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đã được rà soát, sửa đổi, bổ sung, các thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa, mới ban hành; tuyên truyền việc phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước các cấp, đảm bảo các điều kiện cần thiết để thực hiện tốt nhiệm vụ; Tuyên truyền về ứng dụng Công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. Qua đó, khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực

tuyển, tiết kiệm chi phí; đồng thời kêu gọi các thành phần kinh tế tham gia cung ứng dịch vụ công; Tuyên truyền các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từ đổi mới phương thức tuyển dụng đến sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Trong đó, chú trọng tuyên truyền công tác đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, chính sách thu hút, đãi ngộ nguồn nhân lực chất lượng cao, kỷ cương, kỷ luật hành chính, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; tuyên truyền cải cách tài chính công; tuyên truyền việc ứng dụng công nghệ thông tin

4. Thực hiện các nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao

Những tháng đầu năm 2022, tình hình dịch Covid-19 vẫn có những diễn biến phức tạp đã ảnh hưởng đến các hoạt động đối ngoại của tỉnh, lãnh đạo Sở đã phát huy tinh thần trách nhiệm, trí tuệ của tập thể, tích cực và quyết liệt trong chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm trực thuộc Sở tập trung thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ mà Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh giao, cụ thể như sau:

Thực hiện tốt quy chế làm việc của Sở, Sở đã đã tổ chức các cuộc họp lãnh đạo Sở và lãnh đạo chủ chốt để chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác đối ngoại, công tác biên giới lãnh thổ và biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, công tác cải cách hành chính, thực hiện kỷ luật, kỷ cương. Qua đó, kịp thời xem xét, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả nhiều nhiệm vụ trọng tâm và đột xuất của Sở. 06 tháng đầu năm 2022, Sở đã tiếp nhận và xử lý 3.256 văn bản đến và ban hành 761 văn bản đi, các văn bản được ban hành đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

Để nâng cao hiệu quả công tác các đồng chí lãnh đạo Sở đã thường xuyên chỉ đạo sát các phòng chuyên môn, Trung tâm trực thuộc Sở bám sát công việc và tham mưu kịp thời những nhiệm vụ trọng tâm mà tỉnh giao, đồng thời tăng cường đi công tác cơ sở, kiểm tra, nắm tình hình biên giới lãnh thổ trên địa bàn tỉnh. Giám đốc Sở, tập thể lãnh đạo Sở luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, mọi hoạt động luôn tuân thủ các quy định các quy định của pháp luật, chấp hành nghiêm sự lãnh đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh giao, bảo đảm tập trung dân chủ, thống nhất trong chỉ đạo điều hành các nhiệm vụ hoạt động đối ngoại và quản lý nhà nước về biên giới lãnh thổ.

Tập thể lãnh đạo Sở chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của Sở, phân công công tác cụ thể, rõ ràng; hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, kết hợp trách nhiệm tập thể với trách nhiệm cá nhân; hằng tháng thông qua cuộc họp giao ban đã đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ, những mặt đạt được, chưa đạt được, những tồn tại hạn chế cần khắc phục từ đó rút ra bài học kinh nghiệm để kịp thời có những giải pháp nâng cao chất lượng công tác chỉ

đạo điều hành. Đồng thời, ban hành các thông báo kết luận giao ban hằng tháng để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện.

5. Đánh giá sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính

Trong 06 tháng đầu năm chưa có sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Lãnh đạo Sở luôn bám sát và chỉ đạo khi xây dựng, soạn thảo, ban hành các văn bản để kịp thời sửa đổi, bổ sung thay thế, bãi bỏ các văn bản, quy định trái pháp luật hoặc không còn hiệu lực thi hành. Xác định tính hợp lý, tính khả thi của các quy định để kịp thời kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền giải pháp nâng cao hiệu quả của văn bản hoặc hoàn thiện văn bản trong trường hợp cần thiết.

Đổi mới, hoàn thiện thể chế chính sách quản lý về công tác ngoại vụ nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức luôn là nhiệm vụ trọng tâm của Sở Ngoại vụ.

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật tiếp tục được triển khai thực hiện nghiêm túc theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Ban hành Kế hoạch số 19/KH-SNgV ngày ngày 08 tháng 01 năm 2022 về kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022 của Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng.

Việc rà soát đánh giá thủ tục hành chính: Thực hiện việc rà soát theo kế hoạch đã đề ra.

Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính: Trong 06 tháng đầu năm Sở Ngoại vụ không có tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

Cập nhật, đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật lên trang thông tin điện tử của Sở; mọi thủ tục hành chính liên quan đều được niêm yết công khai để các tổ chức, công dân thuận tiện trong tìm hiểu cũng như giám sát quá trình giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, phân định rõ trách nhiệm, chức năng, quyền hạn của các phòng chuyên môn và của từng cán bộ công chức, tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, giám sát trong quá trình giải quyết công việc.

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện theo cơ chế một cửa: 07 thủ tục hành chính liên thông được giải quyết tại Trung tâm dịch vụ hành chính công.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Ban hành Quyết định số 86/QĐ-SNgV ngày 20 tháng 01 năm 2022 của Giám đốc Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng; đồng thời Lãnh đạo Sở giao Văn phòng kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế ở các phòng chuyên môn và Trung tâm thuộc Sở.

Sắp xếp tổ chức bộ máy theo Đề án số 11-ĐA/TU, ngày 08 tháng 11 năm 2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả đối với cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh. Hiện nay bộ máy tổ chức bộ máy của Sở đã ổn định và hoạt động đi vào nề nếp gồm 04 phòng chuyên môn và 01 Trung tâm Thông tin và Dịch vụ đối ngoại trực thuộc Sở.

Xây dựng dự thảo Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ theo Thông tư số 03/2021/TT-BNG ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ ngoại giao về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn về công tác đối ngoại của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện; tiếp tục rà soát, kiện toàn, sắp xếp, điều chỉnh, bổ sung hợp lý chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn để hoạt động có hiệu quả.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động cán bộ, công chức, viên chức. Sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

Ban hành Kế hoạch số 56/KH-SNgV ngày 22 tháng 01 năm 2021 về Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 20/KH-SNgV ngày 08 tháng 01 năm 2022 về kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022.

Công tác đào tạo bồi dưỡng: 02 đồng chí tiếp tục học Thạc sỹ tại Trung Quốc; đăng ký cho công chức, viên chức của Sở tham gia các lớp học quản lý nhà nước, Trung cấp lý luận chính trị tại Trường chính trị Hoàng Đình Giông; 01 công chức tiếp tục học lớp trung cấp lý luận chính trị, 02 công chức học lớp chuyên viên chính; 03 công chức và 01 viên chức tham gia lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên. Cử một số cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn của Trung ương và của tỉnh.

Cán bộ, công chức, viên chức của Sở chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính văn hoá công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện tốt Nghị định 130/NĐ/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013; Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ và các văn bản có

liên quan; thực hiện nghiêm về quản lý tài chính công theo quy định của Luật Ngân sách bảo đảm nâng cao hiệu quả công tác.

Ban hành Quyết định số 100/QĐ-SNgV ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Giám đốc Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ quản lý và sử dụng tài sản công; thực hiện công khai tài chính theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Ban hành Kế hoạch số 935/KH-SNgV ngày 04 tháng 10 năm 2021 về Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2022; Kế hoạch 506/KH-SNgV ngày 15 tháng 4 năm 2022 về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

Tiếp tục đẩy mạnh việc áp dụng và nâng cao năng lực sử dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan; coi trọng cải thiện điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức. Trang mạng thông tin nội bộ hoạt động hiệu quả góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và tiết kiệm thời gian trong hoạt động của cơ quan. Duy trì hoạt động của trang thông tin điện tử Sở Ngoại vụ để kịp thời cập nhật những thông tin mới nhất về hoạt động đối ngoại của tỉnh.

Tiếp tục thực hiện tốt phần mềm VNPT - ioffice đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan và sử dụng ứng dụng chữ ký số điện tử trong cơ quan.

Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan nhằm nâng cao hiệu quả công việc.

Kịp thời rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị cho cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao hiệu quả, hiệu suất làm việc tạo thuận lợi cho tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân đến liên hệ và giải quyết công việc.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực đạt được

Lãnh đạo Sở đã tổ chức thực hiện Chương trình cải cách hành chính có trọng tâm, trọng điểm, tập thể cán bộ, công chức, viên chức Sở luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, việc đánh giá rút kinh nghiệm thông qua các cuộc họp giao ban hoặc cuộc họp hàng quý, cuối năm đã giúp nâng cao nhận thức cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, thấy được những mặt đã làm được, mặt chưa làm được.

Trong cải cách thể chế, Sở thường xuyên rà soát các văn bản văn bản quy phạm pháp luật, cụ thể hóa các chủ chương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước theo chức năng, lĩnh vực chuyên môn của cơ quan, tạo môi trường, hành lang pháp lý cho các hoạt động đối ngoại của tỉnh.

Công xây dựng đội ngũ cán bộ công chức của Sở luôn đảm bảo thực hiện hiện tốt quy trình tuyển dụng, thực hiện tốt chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng

cán bộ, công chức, viên chức, giải quyết tốt chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Công tác cải cách tài chính, đảm bảo hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí và biên chế theo các quy định hiện hành.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Một số cán bộ công chức, viên chức chưa nhận thức đầy đủ về nội dung tầm quan trọng của cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật kỷ cương của một số cán bộ, công chức, viên chức chưa nghiêm, công tác phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể chưa thật sự chặt chẽ, thống nhất, cán bộ làm công tác cải cách hành chính là kiêm nhiệm còn thiếu kinh nghiệm, lúng túng trong công tác tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện.

Công tác theo dõi, tổng hợp việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại Sở Ngoại vụ chưa kịp thời dẫn đến chậm trễ trong việc báo cáo, việc triển khai thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 chưa thường xuyên.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2022

1. Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở; tiếp tục rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực do Sở quản lý.

3. Tiếp tục đẩy mạnh việc áp dụng và nâng cao năng lực sử dụng công nghệ thông tin, sử dụng phần mềm VNPT - ioffice vào hoạt động có hiệu quả.

4. Thực hiện tốt các Chương trình, Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nhằm tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan.

5. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tài chính công.

Trên đây là báo cáo về công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2022 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Đoàn Trọng Hùng

